



Studio
Pisani
Centro Elaborazione Dati Srls

STUDIO PISANI CENTRO ELABORAZIONE DATI S.r.l.s.
Via della Chimica, 9 - 85100 POTENZA
Tel. e fax 0971-56903
www.studiocommercialistipisani.com

CONTRATTO FORNITURA SERVIZIO ELABORAZIONE DATI CONTABILI

Il sottoscritto Sig.re Sig. **ANGELO FRANCESCO PICCINNI** quale legale rappresentante di **Associazione Culturale Petra** con sede legale a 85050 Satriano di Lucania in via Roma 21, C.F. 96070380769, successivamente denominato "Cliente",

AFFIDA

alla società Studio Pisani Centro Elaborazione Dati s.r.l.s., con sede legale in Potenza, alla via della Chimica n. 9, P.IVA 01955540768, REA n. PZ - 146835, in persona del suo legale rappresentante Dott. Pietro Pompeo Pisani, successivamente denominata "Studio", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dallo Studio mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico da parte del legale rappresentante.

1) Oggetto

Tenuta della contabilità ordinaria, predisposizione di deleghe di versamento (Mod.F24) relative ai tributi oggetto dell'attività, versamento con effettuazione di tutte le registrazioni di prima nota e sui libri contabili e fiscali.

Assistenza nella redazione delle dichiarazioni e modelli relativi all'attività svolta dal professionista. Presentazione telematica delle suddette denunce e comunicazioni. Redazione ed invio telematico delle denunce di variazione presso i competenti uffici. Consulenza ordinaria tributaria. Più specificatamente il Centro provvederà a:

- INSERIMENTO DATI CONTABILI E IVA
- STAMPA REGISTRI IVA
- STAMPA LIBRO GIORNALE
- STAMPA LIBRO INVENTARI
- STAMPA SCHEDE CONTABILI
- STAMPA REGISTRO CRONOLOGICO
- STAMPA REGISTRO INCASSI E PAGAMENTI
- STAMPA BILANCI O SITUAZIONI INFRANNUALI
- GESTIONE RITENUTE ACCONTO
- STAMPA REGISTRO CESPITI AMMORTIZZABILI
- ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO MODELLO UNICO PERSONE FISICHE
- ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO MODELLO IVA
- ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO MODELLO IRAP
- ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO COMUNICAZIONE POLIVALENTE
- ELABORAZIONE ED INVIO TELEMATICO MODELLI F24

2) Esecuzione dell'incarico

L'incarico conferito allo Studio sarà eseguito dal **Dott. Giuseppemario Pisani**, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza, sez. A con il n. A00445, e al Registro Revisori Legali con il n. 161292, con decreto del 7/04/2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n.9 del 01/02/2011.

La fornitura dei servizi di elaborazione dati contabili decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende prestata fino al 31 dicembre 2016, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, allo studio viene riconosciuto l'onorario annuale preconcordato di **Euro 700,00 (dico Euro settecento/00)**, da corrispondersi in 4 tranches trimestrali, al netto del contributo previdenziale e di I.V.A. se dovuti, più oneri accessori, marche, diritti ed eventuali spese anticipate per conto del cliente, documentate.

STUDIO PISANI CENTRO ELABORAZIONE DATI S.r.l.s.
C.F. e P.IVA 01955540768 - REA: PZ - 146835
mail: info@studiocommercialistipisani.com - PEC: studiopisaniced@pec.it

Per l'attività di rendicontazione relativa a bandi di finanziamento, se effettuata, si conviene un onorario annuale preconcordato di **Euro 300,00 (dico Euro trecento/00)**.

Si precisa che le sopra elencate tariffe sono state definite in relazione ad una associazione con numero articoli in partita doppia fino a 200 o volume d'affari non superiore a Euro 50.000.

4) Obblighi dello Studio

a) Con l'assunzione dell'incarico lo Studio si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Lo Studio deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dello Studio, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con lo Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, lo Studio, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, lo Studio si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente, almeno che questo ultimo non lo esoneri espressamente con dichiarazione scritta.

9) Recesso

Il Centro può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Centro in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 90 giorni.

Il cliente può recedere dal contratto con raccomandata a/r senza motivazione, dandone però preavviso di 60 giorni. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per i servizi già svolti nonché al pagamento della somma corrispondente ai 2/ 12 dell'importo annuale stabilito.

10) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

11) Protezione dei dati personali

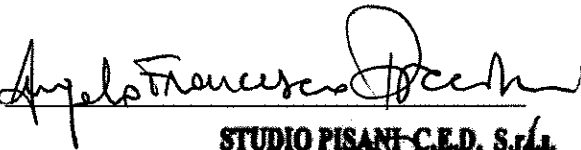
Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Potenza, 1/07/2016

Il Cliente



STUDIO PISANI C.E.D. S.r.l.s.
Via della Chiesa, 9, 85100 POTENZA
Tel. 0971 - 56903
C.F. e P.IVA: 0195540768
www.studiocommercialistipisani.com

Studio Pisani CED

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";

Il Cliente

